








*1. Arbeitsoberfläche*











-  Excel Anwendungsfenster anpassen
-  Neue Registerkarte
-  Neue Gruppe





*2. Tabellen Verwalten*

-  Arbeitsmappe optimieren (Excel Optionen)
-  Tabellen-Format
-  Rahmen
-  Gruppierung und Gliederung von Tabellen





*3. Daten verwalten*

-  Mit Excel-Datenbanken arbeiten
-  Daten sortieren und filtern
-  Microsoft Query
-  Pivot-Tabellen
-  Mit dem Solver arbeiten
-  Zielwertsuche
-  Szenarien erstellen
-  Trendanalyse
-  Teilergebnis
-  Matrizen







*4. Diagramm erstellen und bearbeiten*

-  Verschiedenen Diagrammtypen erstellen
-  Spezielle Diagrammbearbeitung

*5. Daten Austausch zwischen MS Office-Anwendungen*




-  Mit MS Word
-  Mit MS Access
-  Mit PowerPoint
-  Mit anderen Programme

*6. Excel Formeln & Funktionen*






-  Komplizierte Formeln umstellen
-  Logische Funktionen
-  Text-Funktionen
-  Datum und Uhrzeit-Funktionen
-  Mathematische und trigonometrische Funktionen
-  Finanzmathematik



*7. Makros*

-  Makro aufzeichnen
-  Makro ausführen
-  Makro bearbeiten

*8. Add-Ins*

-  Erstellen
-  Speichern
-  Herunterladen
-  Hinzufügen
-  Entfernen

*9. Tipps und Tricks*

Kursinhalte