








1. Arbeitsoberfläche











-  Excel Anwendungsfenster anpassen
-  Neue Registerkarte
-  Neue Gruppe





2. Tabellen Verwalten

-  Arbeitsmappe optimieren (Excel Optionen)
-  Tabellen-Format
-  Rahmen
-  Gruppierung und Gliederung von Tabellen





3. Daten verwalten

-  Mit Excel-Datenbanken arbeiten
-  Daten sortieren und filtern
-  Microsoft Query
-  Pivot-Tabellen
-  Mit dem Solver arbeiten
-  Zielwertsuche
-  Szenarien erstellen
-  Trendanalyse
-  Teilergebnis
-  Matrizen







4. Diagramm erstellen und bearbeiten

-  Verschiedenen Diagrammtypen erstellen
-  Spezielle Diagrammbearbeitung

5. Daten Austausch zwischen MS Office-Anwendungen




-  Mit MS Word
-  Mit MS Access
-  Mit PowerPoint
-  Mit anderen Programme

6. Excel Formeln & Funktionen






-  Komplizierte Formeln umstellen
-  Logische Funktionen
-  Text-Funktionen
-  Datum und Uhrzeit-Funktionen
-  Mathematische und trigonometrische Funktionen
-  Finanzmathematik



7. Makros

-  Makro aufzeichnen
-  Makro ausführen
-  Makro bearbeiten

8. Add-Ins

-  Erstellen
-  Speichern
-  Herunterladen
-  Hinzufügen
-  Entfernen

9. Tipps und Tricks

Kursinhalte