



1. E-Mail mit Outlook

- Nachrichten
 - ✉ Senden
 - ✉ Empfangen
 - ✉ Weiterleiten
 - ✉ Antworten
 - ✉ Entwurf
 - ✉ Löschen
- Text-Formatierung
 - 📄 Schriftarten
 - 📄 Schriftgrösse
 - 📄 Schriftfarbe
 - 📄 Fett, Kursiv, Unterstreichen
- Einfügen (Anhang)
 - 📎 Bilder
 - 📎 Dateien
- Einrichtung und Optionen

2. Adressenbuch

3. Konten

4. Seiteneinrichtung

5. Drucken

6. Tipps und Tricks